

2. september 2016

B73 TRÆNERHÅNDBOG – 2. UDKAST

INDHOLD:

- 1. INDLEDNING**
- 2. FODBOLDKLUBBEN B73, SLAGELSE**
- 3. ANSÆTTELSE OG UDDANNELSE**
- 4. FACILITETER**
- 5. MATERIALER**
- 6. MEDLEMMER (SPILLERE)**
- 7. TURNERINGSADMINISTRATION**
- 8. ØKONOMI**
- 9. KOMMUNIKATION**
- 10. AKTIVITETER I B73**
- 11. DIVERSE**

BILAG

1. ORGANISATION AF B73
2. TØJBESTEMMELSER I B73
3. BANEOVERSIGT FOR STADION VEST OG MARIEVANG
4. LYSANLÆG PÅ BANE 2

1. INDLEDNING

Denne trænerhåndbog er et arbejdsredskab for trænere og holdledere i B73 samt støtter medlemmer af bestyrelse og udvalg. Formålet er at give relevant information samt samle bestemmelser og procedurer i klubben.

Sportslige forhold fremgår af holdningsdokumentet "*Den grønne tråd*". [Link indsættes](#)

B73 tilrettelægger og gennemfører klubbens drift efter en årsplan, der beskriver opgaver i f.m. turneringsadministration samt administration for udvalg, trænere og medlemmer. [Link: B73 årsplan](#)

Senest reviderede udgave af B73 trænerhåndbog findes her. [Link indsættes.](#)

På hjemmesiden findes information om de enkelte hold og kontaktpersoner, bestyrelse, udvalg, B73 Støtteforening samt en række politikker f.eks. alkohol- og rygepolitik samt bestemmelser for betaling ved stævner.

Klubbens næstformand har ansvaret for, at trænerhåndbogen holdes ajourført og opdateret. Håndbogen er ikke udtømmende og vil løbende blive opdateret, når der viser sig et behov. Har du ønsker til nye emner i trænerhåndbogen, eller forslag til rettelser, kontakt da næstformanden.



2. FODBOLDKLUBBEN B73, SLAGELSE

B73 ledes, jf. klubbens vedtægter, af en bestyrelse bestående af formand, næstformand, kasserer, sekretær samt udvalgsformand fra hvert af disse tre sportslige udvalg:

- herreungdomsudvalget (administrerer alle drengehold i børne- og ungdomsrækkerne samt et handikaphold),
- kvinde- og pigeudvalget (administrerer alle pige- og kvindehold i klubben, samt fodboldfitness for kvinder),
- herreseniorudvalget (administrerer alle hold i herresenior, oldboys og veteran. Udvalget er tillige ansvarligt for drenges overgang fra ungdom til herresenior).

De tre udvalg leder respektive grupper af hold administrativt og sportsligt. Trænere og holdleder refererer til et af disse tre udvalg.

Følgende opgaver er samlet i ét udvalg, der arbejder på tværs af klubben for alle hold:

- Baneudvalg (Turneringsadministration, bane- og halfordelinger. Baneudvalg administrerer indgående mailpost til klubben via "info@B73.dk").
- Sponsor-udvalg.
- Materiale-udvalg.
- Info-udvalg (B73 hjemmeside).

Se bilag 1, Organisationen i B73.

Klubbens bestyrelse og udvalg kan ses her: [Udvalg i B73](#)

Klubbens vedtægter kan ses her: [B73 vedtægter](#)

B73 klubhus ejes og drives af en forening med selvstændige vedtægter og bestyrelse: "B73 Støtteforening". Støtteforeningen driver og vedligeholder klubhuset herunder cafeteriaet. B73 betaler husleje til B73 støtteforening.



3. ANSÆTTELSE OG UDDANNELSE

- **Ansættelse og honorar**

Der skal indgås en individuel og skriftlig aftale via en kontrakt mellem B73 og alle trænere/holdledere. Krav, forventninger samt honorar som frivillig leder fremgår af kontrakten.

Som ulønnet kan man skattefrit få dækket nogle udgifter, fordi foreninger kan udbetale visse skattefrie godtgørelser til ulønnede hjælpere. Det er klubbens opgave at sikre, at skattereglerne overholdes, når der f.eks. udbetales kørepenge til klubbens trænere. Det er derfor også klubbens ansvar at sørge for at få den fornødne dokumentation, når der skal udbetales godtgørelser. Udvalg og kasserer anvender et standardskema for dokumentation af honorar.

- **Trænerpakker**

Som et supplement til honorar tildeles trænere og ledere en tøjpakke årligt (se kontrakten). Tøjpakken opdeles i en "startpakke" og efterfølgende supplerende årlige tøjpakker så der varieres i tøjpakkens indhold.

- **Børneattest**

B73 skal lovpligtigt bestille børneattester på alle medarbejdere og frivillige, der har mulighed for at opnå direkte kontakt med børn og unge under 15 år. Læs evt. mere her: www.politi.dk - borgerservice - straffeattest - børneattest
Herreungsudvalget og Kvinde- og pigeudvalget skal årligt (normalt i f.m. sæsonstart, sommer) indhente børneattest via klubbens virksomheds-eBOKS. Der sendes en mail direkte til den enkelte leder via eBOKS om at godkende indhentning af børneattest.

- **Trænermøder**

Efter behov holder de enkelte udvalg trænermøder. Det tilstræbes, at der årligt holdes et fælles trænermøde for alle trænere og holdledere i klubben.

- **Uddannelse**

B73 ønsker, at alle trænere har relevante træneruddannelser og er bedst mulig uddannet (se også Den Grønne Tråd). Tilmeldinger til kurser aftales med udvalg, idet klubben betaler kursusgebyr. Når et kursus er afsluttet meldes dette til udvalg mhp. at klubbens kasserer kan søge Slagelse Kommune om refusion af dele af kursusudgiften.



4. FACILITETER

• **B73 Klubhus**

Klubhuset er opdelt i flere områder:

- et cafeteriaområde i klubhus med køkken og spiseområde. Adgang er styret af et elektronisk alarmsystem.
- fire omklædningsrum for hold, et mindre omklædningsrum for dommere og et tøjrum i klubhus. Adgang via en "C-nøgle".
- et bold- og materialerum i pavillon 1. Adgang via "C-nøgle".
- tre omklædningspavilloner (pavillon nr. 1-3), der bruges af damesenior og herresenior.

Nøglebrik til cafeteriaområde udleveres, efter aftale med B73 Støtteforening, til udvalg og bestyrelse. Nøglebrik kan lånes efter aftale.

C-nøgler udleveres via udvalg. Udvalg inddrager nøgler, hvis ledere stopper i klubben.

Klubhuset åbnes normalt om aftenen på hverdage ved træning/kampe og i weekender når der er kampe.

En ansat rengør klubhus og cafeteria.

Trænere skal sikre, at spillere efter kampe tager fodboldstøvler af inden adgang i klubhus. Efter brug af omklædningsrum så fjern evt. affald og fej det værste skidt op så rummet er klar til næste hold. Vær også opmærksom på omklædningsrum til udehold.

Booking af klubhus til trænermøder, forældremøder, mønstringer eller f.eks. overnatninger er gratis. Mad må medbringes ved fælles arrangementer, hvis man køber drikke via støtteforeningen. Alle spørgsmål omkring lån og leje skal gå til klubhus@b73.dk

Omklædningsrum i klubhuset

I udgangspunktet, f.eks. ved en træningsaften, er omklædningsrum 1 og 2 for herrer og omklædningsrum 3 og 4 for kvinder. Omklædningsrummene skal ofte anvendes af flere hold, og derfor kan et hold ikke blot efterlade tøj og tasker i rummene. Se kampoversigten i gangen i klubhuset hvordan omklædningsrum er fordelt.

• **Boldrum**

Bolde deles mellem flere hold og opbevares i udgangspunktet derfor i boldrummet i aflåste skabe med kodelåse. Pt er B73 boldrum ikke tilstrækkelig stor til at alle bolde kan opbevares, og derfor har et antal hold tilladelse til at opbevare bolde andre steder. Dette aftales med materialeudvalget.

[Er det korrekt? Hvad er praksis for tiden og hvordan vil vi gerne have det]

Dør til boldrum skal "smækkes" når der ikke er trænere i rummet.



- **Ydre områder omkring klubhus**

Hvert hold bidrager med oprydning og fejning omkring klubhuset. Se særlig ugeplan for oprydning (udsendes ved sæsonstart) hvor to hold normalt deles om opgaven i en uge af gangen.

- **Baner**

B73 ansøger årligt ved Slagelse Kommune, via [Slagelse Borgerportal](#), om adgang til baner i perioderne forår/efterår samt vinter. Pt råder B73 over følgende baner på Stadion Vest og Marievang (ved Marievang Skole):

Stadion Vest:

- Bane 1: en 11-mandsbane (græs med vandingsanlæg). Bane 1 er klubbens 11-mandskampbane, og bruges ikke til træning.
- Bane 2: en 11-mandsbane (kunstgræs) eller to 8-mandsbaner, bane 2a og 2b.
- Bane 3: en 11 mandsbane (græs) eller to 8-mandsbaner, bane 3a og 3b. Herudover er der to mindre træningsarealer: område 3b og 3c.
- Bane 4: tre 5-mandsbaner (græs), bane 4a, 4b og 4c.
- Bane 5: tre 3-mandsbaner (græs), bane 5a, 5b og 5c.
- Bane 6: en 3-mandsbane (græs).

Ved bane 2 er der to Pannabaner med kunstgræsunderlag.

Marievang:

To 8-mandsbaner (græs), bane Ma og Mb.

Ved bane 2 er der to Pannabaner med kunstgræsunderlag.

Omklædning før/efter kampe på Marievang skal ske i B73 klubhus.

Til trænere for hold, der træner på Marievang, kan der ved baneudvalg lånes en nøgle til Vesthallens skoleomklædning (adgang udefra) så deltagere i træning kan låne et toilet.

På Marievang bruges kegler som hjørneflag under kampe.

Se bilag 3, Baneoversigt Stadion Vest og Marievang

- **Træningstider**

Året opdeles i fire træningsperioder med hver sin selvstændige træningsplan:

- forår, primo april – ultimo juni (alle baner),
- efterår, medio juli – primo november (alle baner),
- vinter, del I: primo november – medio januar (kunstgræs. En del hold træner ikke udendørs i denne periode),
- vinter, del II: medio januar – græs frigives primo april (kunstgræs). De fleste hold træner i denne periode mhp. forberedelse af forårssæson.



Træningsplaner udvikles af baneudvalget i samarbejde med trænere. Der er ikke "faste træningstider" i B73 for de enkelte hold over flere sæsoner pga. afhængigheder til de forskellige trænerteams arbejdstider samt behov for, at 8-mandshold på skift træner på Marievang.

I udgangspunktet træner pigehold primært mandage og onsdage af hensyn til ønsker om samtræning for piger. Drengehold fordeler sig på ugens øvrige dage.

De fleste hold træner to gange pr. uge idet enkelte hold træner tre gange pr. uge.

I træningsplanen afsættes der på hverdage banetider til kampe. Er der ikke tilstrækkelig reserverede baner til kampe anvendes egne træningstider eller evt. andre holds tildelte træningstider, idet kampe altid har højere prioritet end træning.

Hvis der er mange kampe på hverdage, og derfor behov for justering af fordeling af træningsbaner, informeres der fra baneudvalg samt via opslag ved omklædningsrum.

Græsbaner må, afhængig af vejret, ikke benyttes i perioden november – marts. I samarbejde med Slagelse kommune afgør B73 hvornår baner kan frigives under hensyntagen til vejrforhold.

- **Mål**

Alle mål på træningsbaner er flytbare, så man kan få det optimale ud af træningen. Træner skal sørge for, at mål stilles tilbage på plads efter træning.

I boldrummet finder der tre "Jyske 3-mål" (små lette 3-mandsmål).

- **Drift af baner**

Entreprenørservice ved Slagelse Kommune står for alt drift af baner og mål, herunder målnet. Baneudvalg holder Entreprenørservice orienteret om planer for kampe og træning så baner er klar til aktiviteter.

Bane nr. 3-6 flyttes et par meter halvårligt for at sprede slid i målfelter.

Tænk over hvordan I kan sprede slid på græsbaner (især målfelter) ved at flytte mål, træne på tværs eller bruge kegler som mål.

Der opkridtes normalt 1-2 gange hver uge.

Græs klippes efter behov. På bane 1 klippes der flere gange om ugen i højvækstsæsonen.

I vinterperioden salter Entreprenørservice banen og snerydder banen. Idrætsfaciliteter har ikke prioritet i snerydning, - i f.t. veje og fortove. Derfor er banen måske ikke ryddet fra morgen i weekender. Der er sneskovle i boldrummet, der kan anvendes til at rydde målfelter og linjer.



- **Lysanlæg**

Der er lysanlæg ved bane 2 og bane 3.

Bane 2: Lysanlægget aktiveres via en kode. Se særlig instruktion i bilag 4.

Bane 3: Lysanlæg på bane 3 afbrydes via en nøgle i vinterperiode (nøgle findes i depot ved cafeteria). Lyset tændes/slukkes via en almindelig kontakt.

Lysanlæggene virker alene i perioden kl. 16:00-23:00.

- **Hjemmekampe**

Baneudvalg tilrettelægger fordeling af baner og omklædningsrum. Baner fordeles efter prioriteringen alder og niveau.

Klubbens opvisningsbane, bane 1, er alene til kampe for 11-mands førstehold. Øvrige 11-mands hold har i udgangspunktet én hjemmekamp på bane 1 hver sæson. Det aftales med baneudvalg.

- **Indendørs fodbold**

B73 søger hvert forår om træningstider i Vesthallen og UV-hallen mhp. at de fleste børnehold, enkelte ungdomshold, handicapholdet og seniorhold kan træne indendørs fra uge 43 til udgang af marts måned.

Fodbold er ikke en prioriteret sport, når der fordeles haltider, og derfor har klubben normalt alene ca. 6 timer i perioden mellem kl. 16:00-19:00 (til børnehold) og ca. 7 timer i perioden kl. 19:00-21:00 (ungdomshold og seniorhold).

Tider fordeles af baneudvalg i september. Hvert hold tildeles normalt alene én træningstime pr. uge.



5. MATERIALER

B73 har indgået en samarbejdsaftale i 2016 med Primetime Danmark A/S, der leverer sports- og fritidstøj af mærket Kappa. Alle trænere skal bære KAPPA-tøj med B73 logo til kampe og andre officielle begivenheder eller stævner. Der må alene sættes B73 logo på KAPPA-tøj.

Overtrædelse af B73 tøjbestemmelser, kan have konsekvenser for ansættelsesforhold.

Se bilag 2: B73 Bestemmelser for tøj for spillere og trænere i B73

- **Trænertaske**

Hver træner råder over en "trænertaske" med boldnet, kegler, overtræksveste, stiger mv.

I boldrummet findes der supplerende fælles materialer til træningsøvelser samt en trykluftspumpe til bolde. De supplerende fælles materialer skal ikke bookes, men deles af alle hold.

- **Bolde**

Til det enkelte hold/årgang skal der rådes over et tilstrækkelig antal bolde så hver spiller kan træne med en bold. Trænere skal prioritere, at bolde optælles løbende under træning for at minimere svind.

Se mere om boldrum under pkt. 5, faciliteter.

- **"Lægetaske"**

Hver årgang skal til træning og kampe råde over isposer. Flere hold har opbygget en "lægetaske" med muligheder for at behandle mindre idrætsskader og sår mv. Isposer rekvireres via materialeudvalg.

- **Drikkedunke**

Hvert hold råder over et sæt drikkedunke. Kontakt materialeansvarlig i udvalget.

- **Materialer til kampe**

Kamptøj: Der er et sæt kamptøj til hvert hold med grønne trøjer, sorte bukser og sorte strømper. Herudover et sæt målmandshandsker. Kamptøj kan findes i tøjrummet i klubhuset.

Hvis hjemmeholdet ved en udekamp spiller i grønne trøjer lånes et udebanesæt (lyseblå tøj, voksenstørrelser), der ligeledes findes i tøjrummet. Børne- og ungdomshold spiller i overtrækstrøjer hvis det er nødvendigt.

Efter kampe placeres tasken med kamptøj på gulvet i tøjrummet.



Tøjet bør som udgangspunkt altid vaskes samlet, og ikke enkeltvist af de enkelte spillere. Erfaringerne viser, at tøjet bliver væk eller glemmer at blive afleveret, og at tøjet ved privat vask ændrer karakter således at spillersættene ikke længere er ens.

I B73 er der ansat en medarbejder til fælles vaskeordning, men alene i forårssæson og efterårssæson. I vintersæson ved vinterturnering (inde/ude) og træningskampe vaskes kamptøj derfor af holdet selv. Læs vaskevejledning i tøjet.

Hvis tøjet er blevet beskadiget eller bortkommet, gives besked til den materialeansvarlige i afdelingen.

Andet:

Kampbolde aftales med eget udvalg.

B73 betaler ikke "sportstape" til at holde strømper oppe.

Hjørneflag og flag til linjedommere findes i boldrum.

- **En hjertestarter findes ved B73 klubhus**
Findes ved terrassen ved B73 klubhus. Der er elektroder til voksne og børn.
- **Bestilling af materialer**

[Tekst om procedurer ved bestilling af materialer i B73 indsættes her.... Eller det skal vi måske lige have aftalt?]

- Materialer mønstres ½-årligt ved afslutning af forårssæson og efterårssæson.



6. MEDLEMMER (SPILLERE)

- **Indmeldelse og udmeldelse af medlemmer**

Nye spillere kan prøvespille i klubben to-tre uger før de skal meldes ind i klubben.

En spiller skal være medlem af klubben for at være spilleberettiget til kampe.

Nye medlemmer indmeldes via klubbens hjemmeside og betaler samtidig kontingent (via kreditkort). Ved indmelding registreres ønskede oplysninger for det nye medlem. Et nyt medlem er først synligt for trænere i Klub Office når vedkommende er godkendt af klubbens kasserer.

Træneren kontrollerer, alle spillere er medlemmer af klubben. Trænere kontrollerer, at spilleres data i Klub office er korrekte. Særligt vigtigt er korrekte mailadresser, idet kontingent udsendes via den oplyste mailadresse.

Medlemmer udmeldes via skriftlig henvendelse til klubbens kasserer via mail til kontingent@b73.dk

- **Spillercertifikater**

Hvis et medlem har skiftet klub, skal der indhentes spillercertifikat fra tidligere klub for at den nye spiller kan spille lovligt. Indhentes elektronisk via klub Office eller ved at medlemmet selv iværksætter indhentning ved at udfylde feltet ved indmeldelse via klubbens hjemmeside. Kontakt kasserer eller næstformand.

Det er trænerens ansvar, at alle udtagne spillere er spilleberettiget.

- **Kontingent**

Kontingentsatser besluttet årligt på B73 generalforsamling i FEB måned. Kontingent betales á to gange, normalt i marts og juli, via udsendelse af en mail fra kasserer til den mailadresse, der er registreret ved det enkelte medlem.

Kontingent udsendt i marts dækker for forårssæsonen. Kontingent udsendt i juli dækker for efterårssæsonen samt vintersæsonen (udendørs vintertræning og indendørs).

Udvalg sikrer, at medlemmer betaler kontingent. Efter udvalgets bestemmelser spærres medlemmer i klub Office til kampe. Trænere orienteres.

- **Forsikringer**

B 73 har ingen forsikring, der dækker skader eller bortkomne ting. Dette skal dækkes af egen fritids- og ulykkesforsikring. Træneren kan ikke påtage sig ansvaret for værdigenstande og lignende under træning og kampe.

- **Mønstringer og afslutning af sæson**

Gennemføres af udvalgene i samarbejde med trænere.



7. TURNERINGSADMINISTRATION

- **B73 deltager med hold i DBU (DBU Fællesrækker og DBU Sjælland) og DGI officielle turneringer.**

DBU hjemmeside: <http://www.dbusjaelland.dk>

DGI turneringsbestemmelser: [DGI stævner og turneringer](#)

- **Klub Office (DBU)**
Baneudvalget opretter udvalgsmedlemmer, trænere og holdledere i DBU administrationssystemet Klub Office samt "tilknytter" brugere til aktuelle hold samt tildeler klubhverv og rettigheder. Herved kan DBU og øvrige hold se hvem, der er kontaktpersoner.

Link til Klub Office: [DBU Klub Office](#)
- **DGI Foreningsportal**
Baneudvalget opretter evt. trænere og holdledere i DGI Foreningsportalen. Systemet bruges primært ved holdtilmeldinger til turneringer.
- **Tilmelding af hold til turneringer, pokalturneringer og stævner**
Baneudvalg informerer om terminer for tilmeldinger og frameldinger til DBU/DGI turneringer.
- **Hvem spiller hvad?**
 - U5-U7: 3-mands fodbold (stævner, ingen resultater registreres)
 - U8-U10: 5-mands fodbold (stævner, ingen resultater registreres)
 - U11-U13: 8-mands fodbold (turneringer)
 - U14-ældre 11-mands fodbold (turneringer) eller 8-mands fodbold
- **Deltagelse i stævner**
Se bestemmelser her: [Betaling stævner](#).

Hold tilmelder selv til private stævner.
- **Indefodbold**
Holdtilmelding til turnering er til DBU eller DGI.
Trænere står selv for at tilmelde i private indestævner.
- **Vintertræning**
Vinterfodbold spilles på kunstgræsbanen.



- **Datoplan**

DBU: Her kan du finde DBU datoplan, der viser en grov plan for turneringsplanen herunder terminer for pokalkampe: [Datoplan](#)

- **Træningskampe**

Baner bookes ved baneudvalg.

- **Hjemmekampe**

DBU og DGI udkast til klubbens hjemmekampe redigeres af baneudvalg inden officiel udsendelse af turneringsprogram. Baneudvalget behøver ikke accept fra udehold i denne redigeringsfase, idet kampe dog ikke må flyttes til en "ny uge".

Kampprogrammet tilpasses klubbens banekapacitet og træningsplan samt de enkelte holds evt. ønsker. Ved holdtilmeldinger kan der ønskes særlige dage og tider for hjemmekamp.

Når turneringsprogram er udsendt, kan der frit flyttes kampe men nu alene med accept fra modstander, og i hht. regler for kampflytninger.

- **Flytning af kampe**

Trænere forestår selv anmodninger om flytning af udekampe via Klub Office (DBU) eller ved kontakt til udehold (DGI).

Flytning af hjemmekampe koordineres med baneudvalg.

- **Aflysning af kampe**

DBU: Kontakt DBU turneringsvagt: [Turneringsvagt](#)

DGI: Kontakt modstander og aflys dommer. [Chris indsætter tekst om DGI proces]

- **Indrangering**

Indrangering af højeste rækker gennemføres ved ansøgninger, normalt i maj måned. Læs mere her: [Ansøgning om indrangering](#)

- **Spillerdispensation**

Der kan ansøges om dispensation for DBU regler i turneringsbestemmelser om antal spillere, der er "for gammel". Det vil have sportslige konsekvenser for holdet. Læs mere her: [Spillerdispensation](#)



- **Holdkort**

DBU: Ved 8-mands- og 11-mandskampe skal der **før kamp** oprettes et elektronisk holdkort. Læs mere her: [vejledning og regler for brug af holdkort](#)

Hvis der ikke udfyldes holdkort genåbner DBU holdkortet i 48 timer og sender første hverdag en gratis 1.-gangsrykker til info@B73.dk. Klubbens postmodtager videresender denne rykker til træner, der så skal efterudfylde holdkortet. En evt. 2. rykker koster 500 kr. og 3. rykker koster 1.000 kr. samt der indledes en sag mod klubben.

DGI: bruger ikke holdkort ved kampe.

- **Indberetning af resultater.**

Hjemmehold skal umiddelbart efter kampen indberette resultater for 8-mands- og 11-mandskampe.

DBU: [Indberetning af resultater til DBU](#)

DGI: Via App "Mit DGI", der håndterer stillinger, spilleplaner og indberetning af resultater for både turneringer og stævner. Eller via mobilresultater: [DGI mobilresultater](#)

- **Dommere**

DBU: alle stævner med 3-mands- eller 5-mandskampe, de fleste 8-mandskampe og de lavest rangerede 11-mandsrækker er "døm selv kampe".

Læs her hvilke kampe DBU påsætter dommere: [Hvem påsætter dommeren?](#)

DGI påsætter dommere til alle senior, old boys og veterankampe med mindre klubben fravælger denne ordning. Alle ungdoms- og børnekampe i DGI er "døm selv kampe".

Hvis I mangler dommere til "døm selv kampe", så kontakt jeres udvalg, der evt. kender frivillige dommere.

Efter aftale med jeres udvalg (der er udgifter til dommere, betales via B73) så kan I kontakte DBU dommerhjælp. Man kan udelukkende søge/kontakte Dommerhjælpen, når der tale om kampe på hverdage og søndage, hvor DBU Sjælland har meddelt, at det er hjemmeholdets ansvar at finde en dommer.

Læs mere her: [DBU Sjælland - dommerhjælpen](#)

- **Protester**

En protest over baneforhold eller kamparrangementet (herunder dommerkendelser) skal være indgivet senest 2 hverdage efter kampen. En protest over andre forhold end ovenstående skal være nedlagt senest 8 ugedage efter kampen (herunder protester over ikke spilleberettigede spillere, for gamle spillere osv.).

Protester i f.m. kampe skal indsendes til DBU af en person fra B73 bestyrelse (anmeldt kontaktperson jf. DBU klub Office). Protesten behandles først, når gebyr på kr. 750,-



indbetales på unionens konto. Protestgebyret tilbagebetales, hvis klubben får medhold i protesten.

I kan læse om protester og anker her: [turneringsreglementet, paragraf 17](#)

Protester indsendes via dette skema: [protester og anker](#)

- **Transport**

De økonomiske udgifter i forbindelse med transport til og fra kampe/stævner eller arrangementer dækkes ikke. Antallet af køreture bør søges fordelt ligeligt mellem de enkelte forældre til spillerne/medlemmer.



8. ØKONOMI [dette afsnit kan evt. udbygges]

- Ved generalforsamling godkendes klubbens budget, herunder også en plan for udgifter og indtægter for året. Udgifter til materialer og kurser styres af udvalg. Klubbens væsentligste indtægt er kontingenter og tilskud fra Slagelse Kommune (medlemstilskud og lokaletilskud).

- **Indtjening af penge**

Som hold er det muligt at tjene penge ved at udføre opgaver. B73 deltager f.eks. hver år, normalt i uge 26, med temmelig mange frivillige til Slagelse Festuge. Her kan der tjenes penge til holdet.

Via opsætning af flag i Slagelse by 5-7 gange om året kan der tjenes penge til holdet.

Aftaler om at tjene penge gennemføres i samarbejde med spillere (og forældre).

- **Sponsorudvalg**

[Noget om udvalget og sponsoraftaler.....]

9. KOMMUNIKATION

B73 primære informationskanal er via klubbens hjemmeside (WWW.B73.dk) og klubbens facebookside, Boldklubben af 1973 - B73 Slagelse (<https://www.facebook.com/B1973Slagelse>). Her lægges informationer om klubbens aktiviteter, så både medlemmer, spillere, trænere og øvrige ledere kan holdes sig orienteret.

Indlæg skal være i et anstændigt sprogbrug og en sober tone. Ledere repræsenterer klubben B73 ved deres indlæg.

Oplysninger til trænerne i udendørssæsonen sendes pr. mail til alle trænere. Derfor er det vigtigt, at alle afleverer/ajourfører deres mail-adresse.

Infoudvalg forsøger løbende at opdatere hjemmesiden. Kontakt infoudvalg ved ønsker om at justere informationer om de enkelte hold.

[Skal der stå noget om holdsport?]



10. AKTIVITETER I B73 (dette afsnit bør udbygges)

B73 gennemfører følgende større aktiviteter:

- I vintersæsonen tilrettelægges og gennemføres B73 et Skolefodboldstævne for Skoler i Slagelse by over to dage.
- B73 er vært for 192 deltagere på en hidtil udsolgt DBU fodboldskole i uge 26.
- Deltager normalt i Vildbjerg Cup med en del børne- og ungdomshold.

Ved dage med mange hjemmekampe kan der tilrettelægges særlige aktiviteter for medlemmer og forældre mhp. at skabe lidt "liv" omkring klubhus og hjemmekampe.

Holdene opfordres til at være aktive med sociale aktiviteter for medlemmerne, gerne aktiviteter, der inddrager forældre i planlægning og udførelse.

11. DIVERSE (dette afsnit kan udbygges med andre emner, der ikke hører til under pkt. 1-10)

- **Alvorlige uheld**

I tilfælde af alvorlige uheld på Stadion vest tilkaldes hjælp via telefon til 112.

Er det nødvendigt, at en ambulance skal køre ind på en bane, så er der i Klubhus ved depot (ved cafeteria) en nøgle til alle låger og bomme på Stadion Vest.

- **Post**

Post til B73 afleveres i postkasse ved Klubhus. Tømmes af B73 Støtteforening.

BILAG

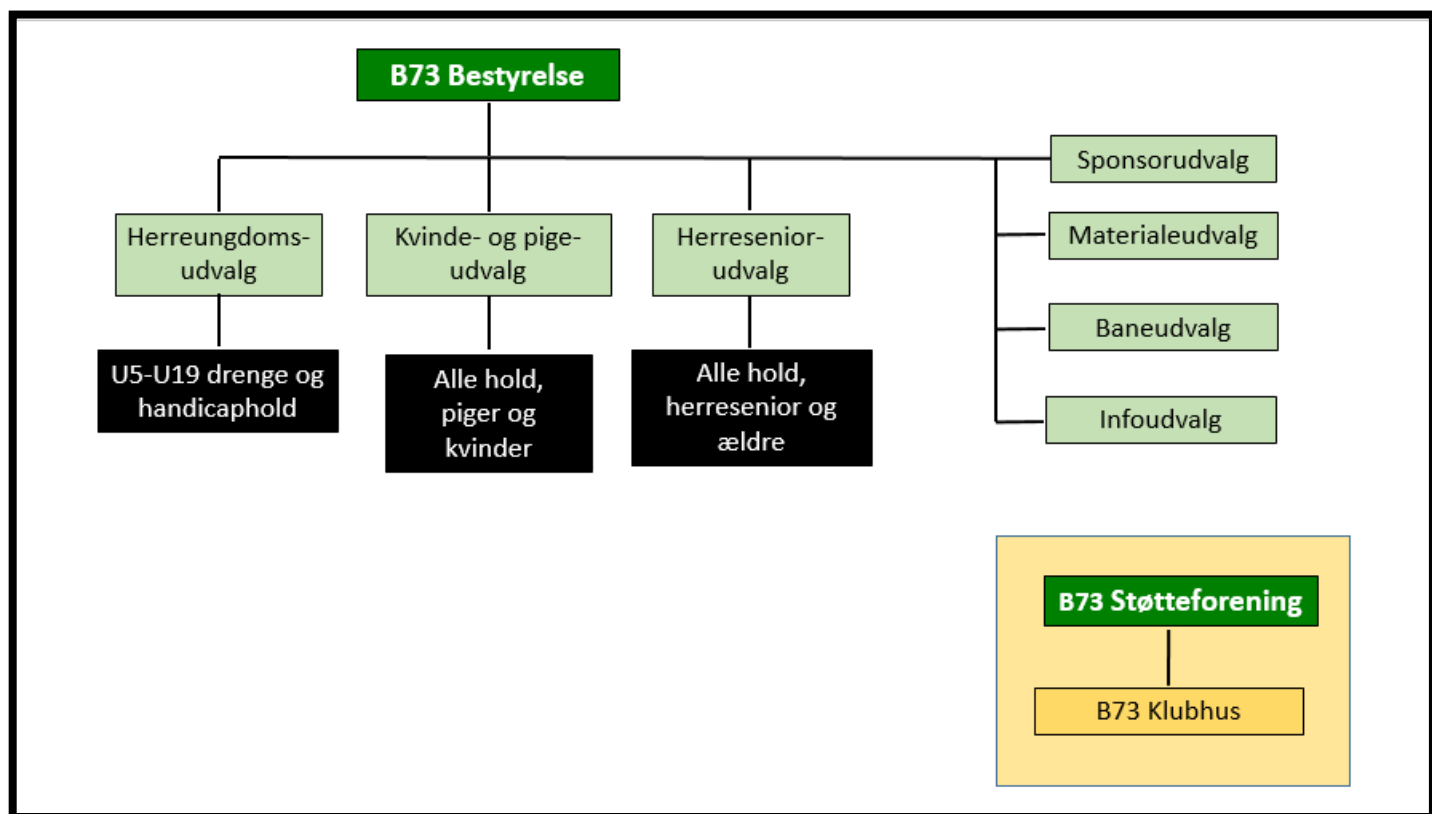
- 1. B73 ORGANISATION**
- 2. BESTEMMELSER FOR TØJ FOR SPILLERE OG TRÆNERE I B73**
- 3. BANEOVERSIGT STADION VEST OG MARIEVANG**
- 4. INSTRUKS FOR LYSANLÆG PÅ BANE 2 (KUNSTGRÆSBANE)**



Bilag 1

B73 organisation

[Afspejler dette B73 organisation?]





Bilag 2

[Er disse bestemmer forsat korrekte?]

Bestemmelser for tøj for spillere og trænere i B73

1. B73 har indgået en samarbejdsaftale i 2016 med Primetime Danmark A/S, der leverer sports- og fritidstøj af mærket Kappa.
2. Kappa-produkter skal anvendes af spillere og ledere til træning, kampe samt i alt kontakt med medier, f.eks. interviews, rapporter og pressekonferencer.

B73 logo skal være påtrykt venstre side af brystet på Kappa-tøjet. B73 logo må ikke trykkes på andre tøjmærker.
3. Spillere kan til træning bruge andet tøj end KAPPA-produkter.
4. B73 kamptøj er grønne trøjer, sorte shorts og sorte strømper. Alternativ udebanetrøje er lyseblå.
5. B73 har indgået en trykaftale med Sportingan klub & erhverv i Slagelse, hvor alt tryk til B73 gennemføres, idet priserne er fastsat ud fra, at vi som klub, for trykt et vist antal om året.

Overtrædelse af bestemmelserne, kan have konsekvenser for ansættelsesforhold.

Ved evt. spørgsmål eller mangler, kan man rette henvendelse til sponsorudvalget.

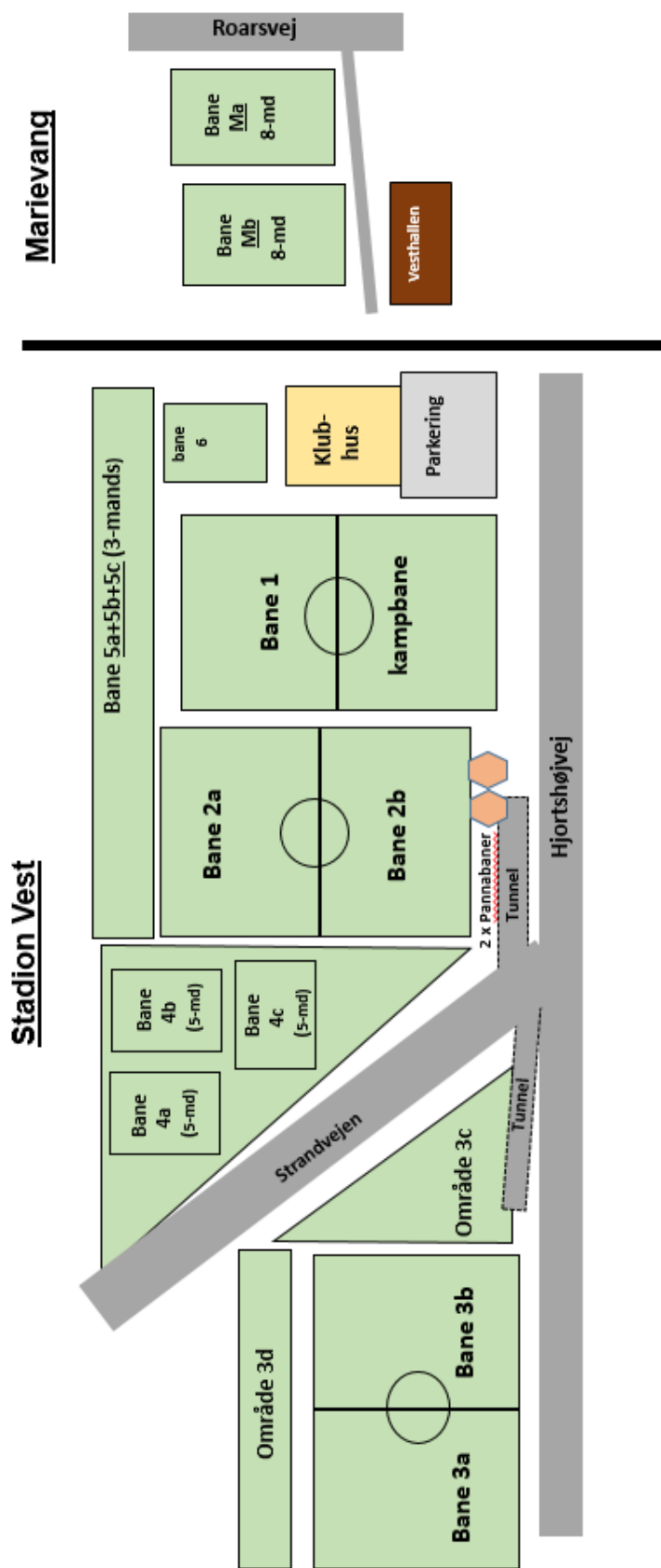
Linda.petersen@b73.dk

Eller

Tina.steen@b73.dk

Bilag 3

Baneoversigt Stadion Vest og Marievang





Bilag 4

INSTRUKS FOR LYSANLÆG VED BANE 2 **(KUNSTGRÆSBANE)**

Tænde lysanlægget

Tast kode + "firkant" + tænd via kontakt.

Lysanlægget slukker automatisk igen efter 90 minutter.

Slukke lysanlægget

Tast kode + "firkant".

Husk: Sluk for lysanlægget når I er færdige med træning/kamp!

Lys i længere tid end 90 minutter?

Efter 60 minutter blinker en lampe ved anlægget indtil automatisk slukning efter 90 minutter.

Tryk på kontakten igen => anlægget lyser nye 90 min.

Bemærkninger

- Hvis lysanlægget slukkes skal det nedkøle ca. 15 min inden det kan tændes igen!
- Anlægget afbrydes kl. 23.00 hver dag.
- Husk: Koden til lysanlægget må alene oplyses til ledere, trænere og holdledere i B73.



Ved evt. spørgsmål: kontakt B73 baneudvalg.